



# 新界婦孺福利會有限公司

## 中心主任 (長者鄰舍中心)

### 主要工作範圍:

- 策劃中心整體服務方向及內容
- 管理中心日常運作
- 負責中心的行政、財政及設施工作
- 撰寫各類報告及整理統計數字
- 負責同工督導及發展
- 連結區內其他服務機構，相互合作及交流經驗

### 職位要求:

- 持有認可社會工作學位或以上學歷之註冊社工
- 具最少 3 年管理長者社區支援服務經驗
- 具領導才能和人際溝通能力
- 具良好中英文溝通及書寫能力，懂撰寫計劃書為佳
- 熟悉電腦操作

工作地點: 元朗洪水橋

截止申請日期: 2023 年 5 月 15 日或有關職位空缺已被填補為止

有意者請電郵應徵信、履歷及要求待遇至 [recruit@ntwja.org.hk](mailto:recruit@ntwja.org.hk)。凡於 2023 年 7 月 15 日前未獲約見者，可作落選論，恕不另函通知。

因應『性罪行定罪紀錄查核』措施已經實施，本會將要求有關職位之準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。

申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途。